

Carta della Qualità Fondazione Luigi Clerici

PREMESSA

La carta della qualità, vincolante nei confronti del sistema committenti/beneficiari, descrive con criteri di chiarezza e trasparenza i principi adottati nella fornitura dei servizi, il livello qualitativo degli stessi, gli strumenti per la partecipazione.

Attraverso la carta della qualità, Fondazione Luigi Clerici presenta una serie di parametri di qualità che si impegna a raggiungere e mantenere, dando la possibilità di controllarne l'effettiva applicazione.

CHI SIAMO

Fondazione Luigi Clerici, fondata nel 1972, è articolata territorialmente su 24 sedi, distribuite nelle Province di Milano, Monza e Brianza, Lecco, Lodi, Pavia e Bergamo; sul territorio piemontese, con una sede a Torino, sul territorio sardo, con una sede a Cagliari, e sul territorio marchigiano, con una sede ad Ancona.

La Fondazione collabora con soggetti istituzionali, enti pubblici e privati, enti locali, parti sociali, aziende, associazioni di categoria ed organizzazioni del privato sociale. Spinta dalla volontà di fare rete per integrare capacità organizzative, implementare conoscenze e alimentare un proficuo dialogo sociale, ha anche allargato i propri orizzonti con la promozione e la gestione di progetti e azioni di ricerca a carattere anche transnazionale, sviluppando partnership con diversi organismi pubblici e privati dell'Unione europea ed extra UE.

Le attività sono principalmente orientate a:

- corsi triennali di qualifica professionale (circa 2100 iscritti ogni anno, tra i 14 e i 18 anni),
- percorsi per il conseguimento del diploma tecnico professionale - IV anno (220 studenti ogni anno)
- corsi e formazione personalizzata per disabili (circa 100 persone all'anno),
- corsi di apprendistato (circa 1200 utenti all'anno),
- corsi per adulti (circa 2600 persone all'anno),
- 4200 imprese beneficiarie di servizi e corsi di formazione,
- progetti nazionali e internazionali afferenti a diverse aree tematiche (formazione e tecnologie, innovazione didattica, welfare, mobilità, sicurezza, cultura...).

Per la realizzazione delle proprie attività Fondazione Clerici si avvale di 200 dipendenti e circa 1.000 collaboratori.

Il know how tecnologico sviluppato sulle nuove tecnologie da Fondazione Luigi Clerici - tramite la sinergia con la propria società satellite Formatech - ha portato ad un importante e progressivo potenziamento infrastrutturale ed organizzativo, con l'obiettivo di rispondere alle esigenze del mercato del lavoro ed alla rivoluzione culturale rappresentata dalla diffusione massiva degli strumenti multimediali e delle pratiche sociali legate a internet. Scopo ultimo rimane offrire ai discenti di ogni età un servizio educativo e formativo di alto livello.

I NOSTRI OBIETTIVI

La mission di Fondazione Luigi Clerici è orientata da principi e valori d'ispirazione cristiana, dai quali nutre l'attenzione allo sviluppo della persona nella sua totalità. Attraverso le sue attività, Fondazione Luigi Clerici si propone di accompagnare la persona a fare fiorire le proprie risorse, adattandole flessibilmente al contesto in cui vive, promuovendo così il benessere dell'intera comunità.

In particolare, la Fondazione intende:

- Promuovere la formazione e l'occupazione, curando la centralità della persona, in un quadro di pari opportunità per tutti
- Partecipare alla vita delle comunità dei territori in cui opera
- Dedicare attenzione all'ambito sociale stimolando l'innovazione sociale e la crescita individuale ed economica
- Operare nella trasparenza informativa ed economica
- Prestare attenzione alla qualità e allo stile nelle relazioni interne ed esterne, alla motivazione e soddisfazione del personale e alla salute e sicurezza
- Minimizzare l'impatto ambientale

I PRINCIPI FONDAMENTALI

L'insieme dei principi di comportamento che Fondazione Luigi Clerici riconosce, accetta e promuove nello svolgimento della propria attività è racchiuso nel suo Codice Etico. I principi statuari di Fondazione Luigi Clerici, che discendono e trovano sintesi nell'ispirazione cristiana, delineano la cornice entro la quale si collocano il modello organizzativo e l'offerta formativa dell'Ente e costituiscono pertanto il punto di riferimento anche per il Sistema di Gestione della qualità. Impegno primario di Fondazione Luigi Clerici è la formazione e l'aggiornamento professionale e culturale della persona, giovane o adulta, che si accinge a costruire il proprio progetto di vita

OFFERTA FORMATIVA PRESSO LA SEDE DI ANCONA

FORMAZIONE SUPERIORE E CONTINUA

- Corsi per la qualificazione e riqualificazione di soggetti che desiderano potenziare la loro preparazione dopo l'ottenimento di un titolo di studio ad esempio diploma superiore o universitario, qualifica professionale o diploma tecnico professionale.
- Corsi rivolti a persone adulte già inserite professionalmente, con interventi promossi in collaborazione con le aziende e le imprese del territorio: formazione a voucher e formazione finanziata

AREA DELLO SVANTAGGIO

Fondazione Luigi Clerici si impegna a realizzare incontri periodici con gli appositi servizi.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Fondazione Luigi Clerici mette a disposizione una segreteria che offre informazioni e assistenza sulle attività generali di Fondazione Luigi Clerici, nonché informazioni circostanziate sul corso di interesse.

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Le linee generali espresse nella politica per la qualità sono tradotte in obiettivi annuali misurabili relativi, ad esempio, a requisiti del servizio, prestazioni della Fondazione e del sistema di gestione, efficacia dei processi che debbano essere oggetto di miglioramento o di mantenimento dei risultati ottenuti in funzione delle esigenze presenti e di quelle possibili future.

Gli obiettivi sono definiti in occasione del riesame di direzione, o successivamente ad esso, e sono anche stabilite le eventuali azioni da intraprendere, i tempi di attuazione e verifica nonché le responsabilità, in modo da pianificarne il conseguimento. Sono comunicati al personale pertinente attraverso riunioni e/o trasmissione di documenti affinché ciascuno possa contribuire a conseguirli con la propria attività. Nel corso del riesame di direzione successivo, viene verificato il conseguimento o lo stato di avanzamento degli stessi obiettivi. Tali attività sono documentate.

In generale, gli obiettivi mirano ad ottenere:

- la crescita della Fondazione Clerici attraverso l'erogazione di servizi in grado di soddisfare i clienti;
- il miglioramento continuo, l'efficacia ed efficienza dei servizi offerti;
- il rispetto degli impegni assunti nei confronti dei clienti;
- il miglioramento delle infrastrutture.

QUALITÀ DELL' OFFERTA FORMATIVA

La qualità dell'offerta formativa è garantita dall'osservanza dei parametri di qualità indicati dal documento di accreditamento.

Fondazione Luigi Clerici presta particolare attenzione nella scelta di docenti, tutor e assistenti.

Fondazione Luigi Clerici contatta e individua le imprese per realizzare stage e utilizza un approccio didattico/educativo per garantire il corretto matching tra azienda e studente.

Fondazione Luigi Clerici acquisisce periodicamente le valutazioni dei partecipanti, dei tutor, dei docenti e delle imprese.

Fondazione Luigi Clerici consegna nella prima giornata un kit che contiene informazione sull'ente gestore, sull'articolazione del corso e sulle modalità di svolgimento e sulle modalità di monitoraggio e valutazione del percorso.

Fattori per la Qualità	Applicazione	Indicatori	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Soddisfazione dei partecipanti	Tutti i corsi	Percentuale dei partecipanti soddisfatti	70% dei partecipanti che abbia espresso un giudizio $\geq$ di 3	Analisi dei questionari di soddisfazione in itinere e ex post dei partecipanti.
Soddisfazione delle aziende	Formazione continua - apprendistato	Percentuale delle aziende soddisfatte	70% delle aziende che abbia espresso un giudizio $\geq$ di 3	Analisi dei questionari di soddisfazione in itinere e ex post delle aziende
Soddisfazione del personale	Tutti i corsi	Percentuale del personale soddisfatto	70% del personale che abbia espresso un giudizio $\geq$ di 3	Analisi dei questionari di soddisfazione in itinere e ex post del personale
Valutazione degli esiti del servizio formativo	Tutti i corsi.	Percentuale dei partecipanti soddisfatti Percentuale dei partecipanti che ha ottenuto un esito positivo per quanto riguarda la verifica delle competenze e conoscenze acquisite.	70% dei partecipanti che abbia espresso un giudizio $\geq$ di 3 70% dei partecipanti che abbia completato con successo le prove e verifiche in itinere e finali	Questionario che riguarda il clima d'aula Prove scritte, partiche e orali in itinere e finali

LE NORME DI SICUREZZA E PRIVACY

La struttura è conforme agli standard di funzionamento previsti dalla legge e in particolare:

- idoneità e funzionalità dell'edificio nel rispetto della norma 81/2008
- spazi dedicati agli allievi conforme alla normativa regionale per l'accreditamento rispetto della privacy dell'allievo e della famiglia in accordo con la legge 196/03

COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE

La Fondazione Clerici mantiene attive le comunicazioni con il committente pubblico attraverso le modalità da esso stabilite su Delibere Regionali, modalità attuative e di gestione o eventuali note operative (per esempio portali dove devono essere inserite le informazioni sull'avvio e avanzamento delle attività, i dati anagrafici dei partecipanti, i dati delle presenze, i dati amministrativi, ecc).

Le comunicazioni con i committenti (es aziende che richiedono servizi) in fase commerciale e di acquisizione delle esigenze è di pertinenza dei Referenti della rete promozionale e dei Responsabili delle Unità Organizzative; questi ultimi sono responsabili delle comunicazioni nelle fasi successive.

La comunicazione preliminare con i beneficiari dei servizi può avere differenti forme: dall'invio di materiale promozionale, agli incontri organizzati o su richiesta da parte di potenziali interessati, alla promozione/pubblicizzazione attraverso vari strumenti di comunicazione, ai contatti diretti per illustrare le caratteristiche della proposta. I documenti contenenti impegni nei confronti di questo tipo di clienti sono gestiti in forma controllata e sono esaminati ed approvati dai Responsabili delle Unità Organizzative. A tutti i beneficiari dei servizi, all'avvio, sono illustrati obiettivi e programmazione dell'iniziativa, le regole da seguire, le figure di responsabilità cui è possibile rivolgersi, le modalità per inoltrare reclamo e per lo scambio delle comunicazioni. Durante l'erogazione dei servizi le comunicazioni di carattere organizzativo e didattico sono di pertinenza della Segreteria, dei Tutor, dei Coordinatori, dei Formatori o del Direttore dell'Unità Organizzativa in funzione della natura delle stesse. Ove necessario le comunicazioni sono trasmesse per iscritto.

GARANZIA DEL COMMITTENTE

Il cliente può manifestare dubbi, reclami o chiedere informazione e chiarimenti tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 presso la sede in Via Colle Ameno 5, Ancona o chiamando al numero 02 9287 1214

CONDIZIONI DI TRASPARENZA

Fondazione Luigi Clerici segue il principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività degli Enti che è stato affermato principalmente con il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, con l'obiettivo di assicurare la conoscenza, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione dei servizi resi, nonché di prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità. Il D. Lgs. n. 97 del 2016 ha operato una serie di modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico. Visto che la normativa vigente in materia di trasparenza impone la pubblicazione, in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, delle procedure per l'accesso civico semplice e generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1 e 2, e ss. mm.), Fondazione Luigi Clerici ha attivato il seguente indirizzo mail dedicato: accessocivico@clerici.lombardia.it, in modo tale che ciascun cittadino possa avanzare richieste relative a dati, documenti, informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria (accesso civico semplice), o relative alle attività di pubblico interesse, ma ulteriori rispetto a quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso civico generalizzato). Fondazione Luigi Clerici ha altresì istituito un apposito registro, in modo da tener traccia di tutti gli accessi.

DIFFUSIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ

La diffusione della Carta della Qualità di Fondazione viene regolamentata come segue:

Al fine di una massima pubblicità preventiva all'accesso al servizio, la Carta della Qualità verrà consegnata a tutti gli utenti al momento dell'iscrizione a un'attività formativa. Nel modulo di iscrizione ci sarà inserita

un'apposita dicitura, la cui sottoscrizione attesta l'avvenuta presa visione della Carta della Qualità da parte del potenziale utente.

La Carta della Qualità viene affissa nei locali della struttura accreditata e pubblicata sul sito internet di Fondazione Luigi Clerici Marche al fine di darne ampia diffusione.

La Carta della Qualità viene consegnata al personale docente e non docente insieme a tutta la documentazione relativa alla documentazione del sistema della qualità, che dovrà essere firmata per visione in un apposito registro.

La carta della Qualità è redatta e verificata da parte del Responsabile del sistema di gestione per la qualità; ed approvata dal Direttore /Rappresentante della direzione per la qualità.

Data di aggiornamento

Firma del Direttore

15/01/2025

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI PERSONALI dell'Allievo/a :

Nome : _____

Cognome : _____

Residente a: _____ prov. (____) _____ n. _____

Nato/a il : _____ a _____ prov. (____)

Codice fiscale : _____

Recapito telefonico : _____

Indirizzo e-mail : _____

Cittadinanza: _____

Oggetto: Iscrizione al Corso di MICROBLADING

Fondazione Luigi Clerici (di seguito, per brevità, "FLC") si impegna ad erogare, a fronte del pagamento dell'importo di € 500,00€, il corso di Microblading in un'unica soluzione o a rate, come concordato all'atto dell'iscrizione, con la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario intestato a Fondazione Luigi Clerici IBAN IT IT05T0569601618000004533X26 causale "Corso di Microblading" o in contanti oppure via bancomat in segreteria.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara di conoscere e di accettare le modalità di svolgimento del corso, i suoi contenuti didattici e le condizioni generali che lo disciplinano.

Modalità di svolgimento del corso

Periodo: 03.04.2023 – 07.04.2023

Il corso ha la durata complessiva di 30 ore.

Il corso, salvo modifiche, si svolgerà come da calendario condiviso e le lezioni si svolgeranno presso FLC, U.O. di Ancona Domus Stella Maris, Via Colle Ameno 5, Ancona

Condizioni generali di adesione al corso

1) Qualora, durante lo svolgimento del corso, per qualsiasi motivo Lei decida di sospendere la Sua frequenza e/o di recedere dal presente contratto, nulla Le sarà dovuto da FLC; in caso di pagamento mediante rateizzazione il saldo dovrà essere naturalmente comunque versato.

2) Qualora il corso venga sospeso o interrotto per cause imputabili a FLC, FLC restituirà, entro 30 giorni dalla sospensione del corso, l'importo complessivo, detratta proporzionalmente la parte di corso già svolta.

3) Lei si impegna a frequentare, con diligenza e rispetto degli altri allievi oltre che dei docenti, tutte le lezioni programmate e a rispettare gli orari concordati e il piano di lavoro proposto dal Docente/Istruttore e ad eseguire, con cura ed attenzione, tutte le indicazioni che Le vengono di volta in volta fornite.

4) Lei si impegna ad utilizzare tutte le attrezzature a Sua disposizione con la massima attenzione e diligenza. Qualora Lei dovesse provocare danni ai beni messi a disposizione nell'ambito del corso in oggetto, ovvero a persone, attrezzature e arredi, Lei sarà tenuto, nel manlevare FLC da ogni conseguenza pregiudizievole, al loro integrale risarcimento e FLC potrà recedere immediatamente dal contratto. In tale ipotesi Lei non potrà richiedere la ripetizione di quanto pagato e, nel caso in cui si fosse avvalso/a del beneficio della rateizzazione, dovrà corrispondere le rate mancanti.

5) FLC si riserva di comunicarLe con congruo anticipo eventuali variazioni relative agli orari e ai giorni nei quali si svolgeranno le lezioni, salvo che tali variazioni siano dovute a cause di forza maggiore.

6) FLC si riserva di sostituire, temporaneamente e/o definitivamente il personale del corpo docente, a propria discrezione.

Luogo e data _____

Per accettazione

L'Allievo/a

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma c.c., di avere letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli precedenti e, in particolare, ai punti: 1), 2), 3), 4), 5), 6).

Luogo e data _____

Per accettazione

L'Allievo/a

Carta della qualità

Dichiaro di aver preso visione della carta della qualità di Fondazione Luigi Clerici

Luogo e data _____

Per presa visione

L'Allievo/a

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI
DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
Allievi dei Corsi a Domanda Individuale**

Fondazione Luigi Clerici (C.F.: 80037690155), con sede legale in Milano, 20147, via Montecuccoli, 44/2, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4, paragrafo 1, n. 7) e 24 Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) sulla protezione dei dati personali, in adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 GDPR fornisce la presente Informativa che dettaglia finalità e mezzi del trattamento dei Suoi dati personali.

Si precisa che:

- per **dato personale** (ex art. 4, paragrafo 1, n. 1) GDPR) si intende *'qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ('interessato'); si considera identificabile la persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale'*;
- per **trattamento di dati personali** (ex art. 4, paragrafo 1, n. 2) GDPR) si intende *'qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, la limitazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione'*.

1. Titolare del Trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 24 del GDPR, vale a dire colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento è **Fondazione Luigi Clerici** (C.F.: 80037690155), i cui dati di contatto sono: sede legale in Milano, 20147, via Montecuccoli, 44/2 – Tel. 02.416757, indirizzo di posta elettronica: clerici@clerici.lombardia.it

2. Finalità del Trattamento e base giuridica

2.1. I Suoi dati personali, oggetto del trattamento, sono utilizzati per le seguenti finalità:

- a) provvedere alla erogazione, allo svolgimento ed alla gestione delle attività formative nonché alla partecipazione degli Allievi alle attività didattiche connesse, ivi inclusi i percorsi di stage;
- b) permettere la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte al momento dell'iscrizione dell'Allievo ai corsi a Domanda Individuale;
- c) espletare gli obblighi di legge e/o regolamentari di natura fiscale, amministrativa e contabile;
- d) adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali relativi alla conclusione e/o all'esecuzione di contratti;
- e) per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi della Fondazione Luigi Clerici;
- f) per far valere e difendere i propri diritti, anche attraverso terze parti;
- g) **previo Suo necessario ed esplicito consenso**, per inviarLe materiale informativo di vario genere (come ad esempio newsletter, avvisi relativi ai corsi in programmazione...)

2.2. Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sull'art. 6, par. 1 lett. b) del GDPR per le finalità di cui all'art. 2.1. lettere a), b), c), d), e) e f) e sull'art. 6, par. 1 lett. a) del GDPR per la finalità di cui al punto g) del presente articolo.

3. Natura del conferimento

Per le finalità di cui all'art. 2) lett. a), b), c), d), e) e f) il conferimento dei dati da parte Sua è necessario per l'esecuzione dei servizi erogati dal Titolare ed un eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fornire gli stessi. Per effettuare i trattamenti di cui all'articolo 2) lett. a), b), c), d), e) e f) non è necessario acquisire il consenso.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avviene attraverso supporto cartaceo, informatico e telematico, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati e/o tramite terzi, secondo logiche prettamente collegate alle finalità di cui alla presente. I dati sono conservati in archivi elettronici e, in via residuale, cartacei, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi cui è ispirato il GDPR.

5. Destinatari dei dati

Per **Destinatario dei dati** si intende, ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, n. 9) GDPR, *'la persona fisica o giuridica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazioni di dati personali, che si tratti o meno di terzi. ... le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità dei trattamenti'*.

Si evidenzia che, in relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione a destinatari in rapporto di collaborazione con il Titolare o per l'espletamento degli obblighi di legge. Tali destinatari sono vincolati alla più assoluta riservatezza in merito a qualsivoglia informazione possano venire a conoscenza e di seguito, a titolo esemplificativo, se ne riportano le categorie:

- Autorità, pubbliche amministrazioni e organi di vigilanza e controllo per i loro fini istituzionali.
- Soggetti che collaborano con il Titolare per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, quale – a titolo esemplificativo – il personale amministrativo della Fondazione Luigi Clerici ed il corpo docenti.
- Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico del Titolare.
- Professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali.
- Consulenti, società di consulenza e studi professionali.
- Banche od organizzazioni similari.
- Organismi sanitari.
- Società presso cui vengono svolti i tirocini.
- Istituti di Assicurazione.
- Uffici finanziari.
- Enti pubblici finanziatori.

6. Diffusione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di cessione.

La comunicazione a terzi, diversi dal Titolare e dai Responsabili – interni o esterni alla Società – individuati e nominati ai sensi degli artt. 24 e 28 GDPR, è prevista ove necessaria.

In ogni caso il trattamento da parte di terzi soggetti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, proporzionalità e necessità, nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità per il periodo necessario all'espletamento delle finalità di cui all'art. 2.1, lett. a), b), c), d), e) e f) della presente informativa e comunque per il tempo imposto dalla legge, vale a dire 10 anni dal termine del corso di formazione.

8. Sicurezza dei dati

Fondazione Luigi Clerici adotta le misure tecniche ed organizzative adeguate per la protezione dei dati al fine di prevenire la perdita degli stessi, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

9. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) GDPR, in relazione al trattamento dei dati personali in oggetto, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, possono essere esercitati i seguenti diritti:

9.1. Diritto di informazione ed accesso (ex art. 15 GDPR): al fine di ottenere dal Titolare del trattamento informazioni sull'esistenza o meno di trattamenti di dati che La riguardano nonché l'accesso ai Suoi dati personali e ad informazioni sulle finalità del trattamento, sui destinatari o sulle categorie di destinatari a cui i dati vengono trasmessi.

9.2. Diritto alla rettifica (ex art. 16 GDPR), alla cancellazione (ex art. 17 GDPR) e alla limitazione (ex art. 18 GDPR): al fine di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica e la cancellazione dei Suoi dati personali e la limitazione del trattamento.

9.3. Diritto alla portabilità (ex art. 20 GDPR): al fine di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti al Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare, purché tale operazione sia fattibile a livello tecnico.

9.4. Diritto di opposizione (ex art. 21 GDPR): ai fini di opporsi al trattamento dei Suoi dati.

Per l'esercizio dei diritti di cui al menzionato art. 13, paragrafo 2, lett. b) ed e) GDPR può scrivere a **Fondazione Luigi Clerici** (C.F.: 80037690155), con sede legale in Milano, 20147, via Montecuccoli, 44/2, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: clerici@clerici.lombardia.it oppure contattare la Società al seguente numero di telefono 02.416757

10. Diritto di reclamo

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lett. d) si rappresenta, inoltre, il diritto di esercitare il reclamo all'autorità di controllo ex art. 77 GDPR qualora si ritenga che il trattamento dei dati sia compiuto in violazione delle disposizioni del Regolamento Europeo.

11. Consenso

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del GDPR il consenso al trattamento dei dati personali è necessario, per la finalità di cui all'articolo 2.1., lettera e).

Il consenso è revocabile in qualsiasi momento e senza indicazione dei motivi, inoltrando la dichiarazione di revoca al seguente indirizzo: **Fondazione Luigi Clerici** (C.F.: 80037690155), con sede legale in Milano, 20147, via Montecuccoli, 44/2, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: clerici@clerici.lombardia.it.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sullo stesso prima della revoca.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 GDPR

☐ Presto il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.1. lettera g) di cui all'Informativa, vale a dire per ricevere via mail e/o, posta e/o sms e/o contatto telefonico eventuale materiale informativo come newsletter e/o avvisi relativi ai corsi.

Luogo e data _____

(Nome e Cognome dell'Allievo/a) per presa di visione e per esprimere il consenso libero, incondizionato e revocabile

☐ Revoco il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.1. lettera g) di cui all'Informativa, vale a dire per ricevere via mail e/o, posta e/o sms e/o contatto telefonico eventuale materiale informativo come newsletter e/o avvisi relativi ai corsi.

Luogo e data _____

(Nome e Cognome dell'Allievo/a)

LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/VIDEO (Regolamento U.E. 679/2016)

Consenso all'utilizzo e/o alla diffusione di immagini e/o video

Gentile/Egregio Signor _____ (nome e cognome),

Nel corso dello svolgimento delle attività legate al corso, è possibile che vengano scattate fotografie, eseguite delle riprese video o altri materiali audiovisivi sulla sua persona, da parte di soggetti appartenenti a Fondazione Luigi Clerici, ovvero da professionisti da quest'ultima appositamente incaricati.

Gli scopi di tali fotografie e/o video e/o altro materiale audiovisivo sono i seguenti:

- documentativo;
- formativo;
- informativo;
- divulgativo

dell'attività svolta da Fondazione Luigi Clerici, attraverso la pubblicazione del suddetto materiale, contenente fotografie e video della sua persona :

- sul sito internet di Fondazione Luigi Clerici;
- sui canali social Facebook ed Instagram,

nonché

- per l'utilizzo durante i corsi di Formazione di Fondazione Luigi Clerici;
- per l'utilizzo durante i seminari di Fondazione Luigi Clerici;
- per l'utilizzo durante i convegni di Fondazione Luigi Clerici;
- per altre iniziative organizzate di Fondazione Luigi Clerici.

Il predetto materiale potrà essere utilizzato anche all'estero, nei paesi appartenenti all'Unione europea o allo Spazio Economico Europeo e, in caso di paesi non appartenenti all'Unione europea ovvero allo Spazio Economico Europeo, solo nei casi in cui questi paesi hanno fornito garanzie adeguate ex artt. 44 ss. Regolamento Europeo 2016/679.

Parimenti il predetto materiale potrà essere utilizzato per iniziative promosse da Fondazione Luigi Clerici in collaborazione con altri soggetti e/o enti. Per questa ragione siamo a chiederle il permesso di utilizzare e/o diffondere quanto sopra indicato.

Consenso all'utilizzo e/o alla diffusione di fotografie o video

Io, _____ (nome e cognome) acconsento che le fotografie scattate alla mia persona nel corso dello svolgimento delle attività predette possano essere utilizzate e/o diffuse da Fondazione Luigi Clerici.

Acconsento, inoltre, all'utilizzo e/o alla diffusione dei video e/o del materiale audiovisivo ritraente la mia persona, realizzato nel corso dello svolgimento delle attività su descritte.

Luogo e data

Firma

Rifiuto/Diniego del consenso

Io, _____ (nome e cognome) **nego il consenso** all'utilizzo e/o alla diffusione delle fotografie scattate nel corso dello svolgimento delle attività da parte di Fondazione Luigi Clerici.

Nego, inoltre, il consenso a Fondazione Luigi Clerici all'utilizzo e/o alla diffusione dei video e/o del materiale audiovisivo ritraenti la mia persona, realizzati nel corso dello svolgimento delle attività su descritte.

Luogo e data

Firma

I SUOI DIRITTI

Secondo quanto previsto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR), può esercitare i seguenti diritti :

- **Diritto di accesso ex art. 15 GDPR**

Ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso può ottenere l'accesso ai dati.

In particolare, può richiedere informazioni in relazione alla finalità del trattamento, alle categorie dei dati personali in questione, ai destinatari o alle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione dei dati personali, all'esistenza del diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, il diritto di ottenere tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati, se gli stessi non sono stati raccolti direttamente da Fondazione Luigi Clerici, il diritto di essere informato dell'esistenza di adeguate garanzie qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, ove applicabile, informazioni significative sulla logica utilizzata nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento.

- **Diritto di rettifica ex art. 16 GDPR**

Ai sensi dell'art. 16 GDPR ha diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo, e il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) ex art. 17 GDPR**

Ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano qualora il trattamento non sia necessario per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale, per motivi di pubblico interesse, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o per un legittimo interesse di Fondazione Luigi Clerici.

- **Diritto di limitazione al trattamento ex art. 18 GDPR**

Ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali se contesta l'esattezza dei dati personali, se il trattamento è illecito, se Fondazione Luigi Clerici non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento e Le siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. E' inoltre titolare del diritto di cui all'art. 18 GDPR se ha esercitato il diritto di opposizione previsto dall'art. 21 GDPR.

- **Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 GDPR**

Ha il diritto di ricevere da Fondazione Luigi Clerici, in formato strutturato e comunque leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti ed ha il diritto di richiedere che tali dati siano trasmessi titolare del trattamento.

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ex art. 77 GDPR**

Ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo del luogo di abituale residenza, lavoro o della sede di Fondazione Luigi Clerici.

- **DIRITTO DI OPPOSIZIONE**

QUANDO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E' BASATO SUL LEGITTIMO INTERESSE DI CUI ALL'ART. 6 PARAGRAFO 1, FRASE 1, LETT. F) GDPR O HA ESPRESSAMENTE PRESTATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI HA – COME GIÀ SOPRA INDICATO – IL DIRITTO DI OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 21 GDPR. PUO' ESERCITARE IL DIRITTO UTILIZZANDO UNO DEI METODI DI CONTATTO MENZIONATI NEL PRESENTE DOCUMENTO.



Registro per presa visione della carta della qualità (Personale)

[illegible]